



Inspectierapport

Kinderdagopvang Casa Opvang (KDV)
Goudenregensingel 25a
2641 AV Pijnacker
Registratienummer 369915082

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Haaglanden |
| In opdracht van gemeente: | Pijnacker-Nootdorp |
| Datum inspectie: | 20-06-2019 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 26-08-2019 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| INHOUDSOPGAVE..... | 2 |
| HET ONDERZOEK..... | 3 |
| ONDERZOEKSOPZET..... | 3 |
| BESCHOUWING..... | 3 |
| ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W..... | 4 |
| OBSERVATIES EN BEVINDINGEN | 5 |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT..... | 5 |
| PERSONEEL EN GROEPEN..... | 7 |
| VEILIGHEID EN GEZONDHEID..... | 12 |
| ACCOMMODATIE..... | 13 |
| OUDERRECHT..... | 14 |
| OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS | 17 |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT..... | 17 |
| PERSONEEL EN GROEPEN..... | 18 |
| VEILIGHEID EN GEZONDHEID..... | 20 |
| ACCOMMODATIE..... | 23 |
| OUDERRECHT..... | 23 |
| GEGEVENS VOORZIENING | 26 |
| OPVANGGEGEVENS..... | 26 |
| GEGEVENS HOUDER..... | 26 |
| GEGEVENS TOEZICHT | 26 |
| GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)..... | 26 |
| GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)..... | 26 |
| PLANNING..... | 26 |
| BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM | 27 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders. Die kwaliteitseisen gelden voor:

- Registratie in het LRK,
- Pedagogisch klimaat; beleid en praktijk,
- Personeel en stabiliteit van de opvang,
- Veiligheid en gezondheid,
- Accommodatie en inrichting en
- Ouderrecht.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko). Per 1 januari 2018 en 2019 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK). De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en naschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, ten minste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek.

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit bestaat heeft. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven, dan kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Beschouwing

Kinderdagopvang Casa Opvang is een kindercentrum van de houder Stichting Casa Kinderopvang. In de gemeente Pijnacker heeft de houder vier kindercentra en twee basisscholen. De kindercentra betreffen twee dagopvang-locaties en twee BSO-locaties (buitenschoolse opvang):

- Dagopvang Casa Toddler vangt kinderen op in de leeftijd van 1-3 jaar;
- Kinderdagopvang Casa Opvang vangt kinderen op in de leeftijd van 3-4 jaar;
- BSO Casa Opvang vangt kinderen op in de leeftijd van 4-8 jaar;
- BSO Casa locatie Duivestein vangt kinderen op in de leeftijd van 9-12 jaar.

Bij kindercentrum Casa Opvang is de opvang geïntegreerd in de basisschool, groep onderbouw. Er worden kinderen opgevangen van drie jaar in een groep met kinderen van 3 t/m 5 jaar. Er zijn drie stamgroepen. De houder is tevens directeur van basisschool Casa.

Deze locatie staat geregistreerd in het LRK (Landelijk Register Kinderopvang) sinds 22 augustus 2013.

De houder volgt de visie van Montessori, waarin onderwijs, opvoeding en opvang geïntegreerd zijn in een doorlopende pedagogische lijn voor kinderen vanaf 3 jaar. De houder biedt tweetalig onderwijs aan, te weten Nederlands en Engels, op zowel de basisschool als dagopvang en BSO.

Ouders kunnen voor dagopvang kiezen uit twee opvangpakketten (contracten), het basispakket met openingstijden van 08.00-14:00 uur of het totaalpakket met opvang tot 18:00 uur.

Naast de groepsruimten zijn er verschillende activiteitenruimten, zoals een atelier en een gymzaal/speellokaal. De buitenruimte is ingericht met natuurlijke materialen en met verschillende niveaus. Ook is er een aparte buitenruimte met kippen en konijnen die de kinderen samen met de beroepskrachten mogen verzorgen.

Verloop van het inspectiebezoek

De toezichthouder heeft op alle groepen binnen en buiten geobserveerd en in de gymzaal/het speellokaal. De vaste beroepskrachten, HRM-medewerker en de houder zijn geïnterviewd en er heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Een aantal documenten zijn nagestuurd.

26-8-2019: Reactie toezichthouder op zienswijze houder
De toezichthouder heeft kennis genomen van de zienswijze.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Tijdens dit inspectieonderzoek zijn alle, voor zover van toepassing, wettelijke kwaliteitseisen uit de wet kinderopvang beoordeeld. Daartoe behoren ook de nieuwe kwaliteitsmaatregelen van de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK).

De toezichthouder heeft overtredingen geconstateerd waarop geen herstelaanbod mogelijk was mede omdat de werkwijze van de houder niet overeenkomt met de kwaliteitseisen vastgelegd in de Wet kinderopvang.

De overtredingen staan beschreven in het domein: Personeel en groepen.

Verdere uitleg staat beschreven bij de betreffende onderdelen in dit inspectierapport.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben. In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

Ook de beschrijving van een doorlopende ontwikkelingslijn naar de basisschool of BSO en de wijze waarop deze vorm wordt gegeven door het kindercentrum moet staan beschreven. Alsmede hoe bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar instanties voor ondersteuning.

Bij openingstijden langer dan 10 uur per dag kan maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. Sinds 1 januari 2018 dient in het pedagogisch beleidsplan te worden opgenomen op welke tijden afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio en op welke tijden in ieder geval niet wordt afgeweken (en dus altijd wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio).

Als geen tijden staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan, dan mag nooit worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Deze informatie moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

Beoordeling door de toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld, versie van 9-1-2019. In dit document zijn de voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van het kindercentrum.

Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

De houder draagt er zorg voor dat:

- Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (basisdoel: het bieden van emotionele veiligheid).

- Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat

te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving (basisdoel: het ontwikkelen van persoonlijke competentie).

- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden (basisdoel : het ontwikkelen van sociale competentie).

- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij (basisdoel: het overdragen van normen en waarden).

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen voor deze vier basisdoelen waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Observatie pedagogische praktijk:

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de 4 pedagogische basisdoelen beoordeeld. Er worden in het rapport minimaal 2 basisdoelen omschreven. Per basisdoel worden één of meerdere observatie-criteria toegelicht.

Onderstaande beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De observatie heeft plaatsgevonden op donderdagmiddag 20-6-2019 vanaf 13.00 uur. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens een activiteit en het spelen in de gymzaal.

Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting'.*

Omschrijving bij het criterium: *'Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden.*

Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen'.

Observatie:

Een aantal kinderen gaan met een beroepskracht in de groep Earth een activiteit doen in de kring. De beroepskracht laat letters en cijfers zien en de kinderen leren elkaar welke letter of welk cijfer het is.

Andere kinderen kiezen zelf een 'werkje' uit waarmee ze aan de gang gaan. De kinderen mogen ook kiezen voor een activiteit in de gymzaal waar ze kunnen klimmen, glijden, rennen en balansoefeningen kunnen doen.

2e voorbeeld

Criterium uit het observatie-instrument: *'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting'.*

Omschrijving bij het criterium: *'Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken'.*

Observatie:

De klaslokalen zijn ingericht naar de visie van Montessori. Er wordt gebruik gemaakt van natuurlijke materialen en de ruimtes zijn huiselijk ingericht met speelhoeken. De kinderen kunnen bijvoorbeeld: kralen rijgen, puzzelen of letters oefenen. Het materiaal ligt op kindhoogte zodat het zelf kan kiezen waarmee het wil spelen.

De buitenruimte is uitdagend ingericht met natuurlijke materialen. Er zijn verstoppelken, hoogte verschillen en er is voldoende ruimte om te rennen, fietsen en andere spelletjes te doen.

Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competentie.

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie'.*

Omschrijving bij het criterium: *'Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent, in gesprekken en tijdens spel. Maatjes en vriendjes krijgen eigen spel-/contactgelegenheid. De beroepskrachten moedigen aan tot dialoog en uitwisseling tussen kinderen'*.

Observatie:

Een kind weet niet goed wat het wil gaan doen. De beroepskracht gaat naar het kind toe en vraagt wat het wil. Als het kind niet kan beslissen stelt ze voor dat een ander kind met het kind gaat spelen. Het kind knikt en samen gaan de kinderen het spel spelen. De beroepskracht blijft alert op het kind.

Beoordeling door de toezichthouder

Op basis van de observaties op de groepen tijdens het inspectiebezoek concludeert de toezichthouder dat de houder zorg draagt voor het waarborgen van de 4 pedagogische basisdoelen.

De toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (20-6-2019)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (Alle groepen)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie 9-1-2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang. Deze medewerkers vallen bovendien onder de continue screening. Continue screening betekent dat dagelijks wordt gekeken in het Justitieel Documentatie Systeem of personen die werken in de kinderopvang geen nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan.

Per 1 maart 2018 is het Personenregister Kinderopvang (PRK) ingevoerd ter verbetering van het systeem voor continue screening. Vanaf deze datum moet iedereen die woont op- of werkt bij een locatie waar kinderen worden opgevangen zich met een geldige VOG inschrijven in het PRK en worden gekoppeld aan de organisatie waar hij/zij werkzaamheden verricht.

Beoordeling door de toezichthouder

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van alle beroepskrachten en andere medewerkers, zoals de pedagogisch coach, die werkzaam zijn op dit kindercentrum. Hiernaast ook van de medewerkers die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn (minimaal een half uur per 3 maanden) bij deze locatie, bijvoorbeeld de interieurverzorgster.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat alle beoordeelde werknemers voor aanvang van de werkzaamheden in het PRK zijn gekoppeld aan de organisatie waar het kindercentrum deel van uit maakt.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht moet men beschikken over een kwalificerend diploma. In de cao- Kinderopvang en de cao- Sociaal Werk staat een overzicht van diploma's die volstaan.

Beoordeling door de toezichthouder

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten die werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld op de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Ook de beroepskwalificatie van de, sinds 1 januari 2019 verplichte, pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld, dit voldoet.

Overtreding

De toezichthouder heeft bij één beroepskracht geconstateerd dat zij niet beschikt over een beroepskwalificatie conform de cao-kinderopvang. Het betreft een buitenlands diploma dat niet is gewaardeerd. De toezichthouder heeft geen herstelaanbod gedaan omdat de termijn van het herstelaanbod te kort is voor een diploma-waardering.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

In de Wet kinderopvang is bepaald hoeveel beroepskrachten werkzaam moeten zijn per aantal aanwezige kinderen. Dit wordt beroepskracht-kindratio (BKR) genoemd. Op de website 1ratio.nl kan worden uitgerekend hoeveel beroepskrachten er minimaal per groep ingezet moeten worden. Indien niet wordt afgeweken van de BKR én slechts één beroepskracht werkzaam is, dan dient een achterwachtregeling in geval van calamiteiten vastgesteld te zijn.

Maximaal 1/3 deel van het aantal beroepskrachten mag bestaan uit stagiaires en/of beroepskrachten-in-opleiding.

Beoordeling door de toezichthouder

De praktijk komt overeen met de door houder in het pedagogisch beleid vastgestelde tijden waarop kan worden afgeweken van de BKR.

Met betrekking tot de inzet van beroepskrachten in opleiding/stagiaires heeft toezichthouder geconstateerd dat, tijdens het moment van inspectie geen stagiaires en/of beroepskrachten-in-opleiding werkzaam waren. Dit item is dan ook niet beoordeeld.

Overtreding

Uit de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat op alle drie de groepen overtredingen zijn begaan. Er zijn minder beroepskrachten ingezet dan vereist is, gelet op het aantal én de leeftijd van de kinderen.

De houder plaatst de kinderen in een samengestelde groep. Kinderen van 3, 4 en 5 jaar ouder worden gezamenlijk opgevangen. Vanuit de wet kinderopvang geldt in deze situatie de strengste norm. Dat wil zeggen dat per 8 kinderen één beroepskracht ingeroosterd en aanwezig dient te zijn.

De overtreding deed zich op de volgende data van de steekproef voor:

| Naam groep | Datum | Aantal kinderen | Aantal beroepskrachten | Benodigd aantal beroepskrachten |
|-------------------|--------------|------------------------|-------------------------------|--|
| Sun | 20-6-2019 | 35 | 3 | 5 |
| | 21-6-2019 | 26 | 3 | 4 |
| Venus | 20-6-2019 | 41 | 3 | 6 |
| | 21-6-2019 | 34 | 3 | 5 |
| Earth | 20-6-2019 | 38 | 4 | 5 |
| | 21-6-2019 | 32 | 3 | 4 |

De overtredingen zijn geen incident maar vinden structureel plaats, blijkt uit de presentielijsten en personeelsroosters.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is van groot belang. Om die reden is per 2019 een nieuwe kwaliteitseis toegevoegd aan de Wko. Deze nieuwe eis houdt in dat iedere beroepskracht (dus ook tijdelijke en flexibele medewerkers) recht heeft op jaarlijkse scholing en begeleiding door een pedagogische coach. Een coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Het opstellen en doorontwikkelen van het pedagogisch beleid dient uitgevoerd te worden door een pedagogisch beleidsmedewerker. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen de organisatie samengevoegd worden tot één functie.

Elke locatie voor kinderopvang moet in 2019 haar werkwijze omtrent de inzet van deze pedagogisch beleidsmedewerker en coach vastleggen. Dit beleid moet inzichtelijk zijn voor beroepskrachten en ouders.

Beoordeling door de toezichthouder

De houder heeft de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach vastgelegd in het document functieprofiel teamcoördinator. In dit beleid is, onder andere, het volgende vastgelegd: het doel van de coaching, de inzet van de beleidsmedewerker en de werkwijze. Het aantal beschikbare uren op jaarbasis is vastgelegd echter het ontbreekt nog aan het vastleggen van het aantal beschikbare uren en formatie per locatie van de houder.

Aangezien de houder in principe heel 2019 de tijd heeft om aan deze nieuwe kwaliteitseis te voldoen, heeft de toezichthouder dit item niet inhoudelijk beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Voor een goede ontwikkeling van een kind zijn de omgeving en stabiliteit erg belangrijk. Om dit te borgen voor de kinderen zijn in de Wet kinderopvang voorwaarden vastgelegd met betrekking tot onder andere een vaste groepsindeling, vaste beroepskrachten, vaste groepsruimte en een dagritme.

Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen.

Groepsindeling

Ieder kind dient ingedeeld te zijn in een vaste stamgroep.

Indien ouders vooraf schriftelijke toestemming hebben gegeven dan mag het kind, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode, worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

Mentorschap

Naast de indeling in een vaste stamgroep dient aan ieder kind een mentor toegewezen te zijn.

Beoordeling door de toezichthouder

Kinderdagopvang Casa Opvang heeft drie stamgroepen.

- Groep Sun biedt opvang aan maximaal 36 kinderen in de leeftijd van 3 t/m 5 jaar.
- Groep Venus biedt opvang aan maximaal 41 kinderen in de leeftijd van 3 t/m 5 jaar.
- Groep Earth biedt opvang aan maximaal 40 kinderen in de leeftijd van 3 t/m 5 jaar.

Alle kinderen zijn ingedeeld in één van deze groepen.

De mentorindeling is vastgelegd op een lijst en in de ouderportal. De ouders zijn hierover geïnformeerd tijdens kennismakingsgesprekken.

De mentor bespreekt minimaal 2 maal per jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders.

De toezichthouder heeft deze kwaliteitseisen beoordeeld door hierover in gesprek te gaan met de HRM-medewerker en beroepskrachten en op basis van het personeelsrooster en aanwezigheidslijsten.

Overtreding

De maximale groeps grootte voor kinderen in de leeftijdscategorie van 3 tot 4 jaar is 16 kinderen. Indien kinderen worden samengevoegd met een oudere leeftijdsgroep geldt de strengste norm. Voor kinderen van 3-6 jaar geldt de norm van 3-jarigen, namelijk maximaal 16 kinderen per stamgroep.

Op alle drie de groepen wordt op alle dagen van de week een overtreding begaan op de groeps grootte.

| | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|-------|---------|---------|----------|-----------|---------|
| Sun | 33 | 33 | 31 | 36 | 27 |
| Venus | 39 | 40 | 37 | 41 | 34 |
| Earth | 39 | 38 | 35 | 40 | 34 |

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op kinderdagopvang Casa Opvang wordt tweetalige opvang aangeboden. De tweede taal betreft de Engelse taal. Hiermee wordt niet aan de wet- en regelgeving voldaan.

In de Wet kinderopvang is de Nederlandse taal als voertaal vastgelegd, Friese taal of een streektaal die levend in gebruik is. Een andere voertaal wordt toegestaan indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt. De houder dient in deze situatie een gedragscode vast te stellen.

De herkomst van de kinderen van houder Kinderdagopvang Casa Opvang valt niet onder de groep kinderen die wordt beschreven in de Wet kinderopvang als 'indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt'.

De houder heeft in zijn visie vastgelegd dat kinderen op jonge leeftijd taalgevoelig zijn. Het op jonge leeftijd in contact brengen van kinderen met een andere taal maakt dat kinderen de tweede taal zo goed mogelijk leren.

De organisatie, Casa Opvang, heeft hiertoe een gedragscode tweetalige opvang opgesteld: hierin is opgenomen onder welke omstandigheden de tweetalige opvang wordt aangeboden. De beschreven voorwaarden in de gedragscode dragen ertoe bij dat de kwaliteit van de tweetalige opvang redelijkerwijs geborgd zal worden. De houder heeft verder diverse beleidsstukken, waaronder het pedagogisch beleid in zowel het Engels als het Nederlands vastgesteld. Informatie voor ouders is in twee talen beschikbaar op de website van de houder (www.casaschool.nl).

De houder observeert kinderen jaarlijks, de beroepskrachten schrijven hiervan verslagen in de taal die de ouders prefereren. Op de locatie worden geen kinderen met een VE-indicatie geplaatst. Daarnaast blijkt uit de gedragscode tweetalige opvang en het interview met de houder dat de 'One teacher, one language-methode (OPOL)' wordt toegepast. Deze methode houdt in dat één beroepskracht altijd Nederlands spreekt, de ander altijd Engels in de stamgroep. Dit is conform de gedragscode zoals deze in april 2018 is vastgesteld (en bijgesteld in 2019) door de houder.

In de personeelsadministratie van de houder (het werkrooster) wordt per dagdeel genoteerd welke taal de beroepskrachten spreken, waardoor inzichtelijk wordt gemaakt wat het aanbod per taal is.

Het werkoverleg met de beroepskrachten wordt in het Engels gevoerd. Alle beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kinderdagverblijf kunnen dit overleg in het Engels volgen.

Overtreding

De houder gebruikt twee voertalen, dit is niet toegestaan vanuit de Wet kinderopvang.

Niet alle beroepskrachten die staan aangemerkt als 'Engelstalige beroepskrachten' voldoen aan het volgens de gedragscode tweetalige opvang vereiste taalniveau (B2). De houder kan door middel van diploma's (hbo-niveau of hoger), door certificaten van taaltoetsen en een overzicht van alle beroepskrachten en hun taalniveaus aantonen dat in elk geval de Engelstalige beroepskrachten minimaal op B2-niveau beheersen. De houder heeft van drie beroepskrachten aangetoond dat zij voldoen. Van twee beroepskrachten heeft de houder niet aangetoond middels een certificaat of ander bewijsstuk dat zij voldoen.

Conclusie

In dit kindercentrum wordt niet de wettelijk voorgeschreven voertaal gebruikt, omdat er tweetalige opvang in zowel de Nederlandse als de Engelse taal wordt aangeboden.

De houder heeft voor het aanbieden van tweetalige opvang echter een gedragscode tweetalige opvang opgesteld. Uit de praktijktoetsing blijkt dat de kinderen de Engelstalige medewerkers voldoende begrijpen. De kinderen gaan naar hen toe, stellen vragen en geven de indruk zich veilig en geborgen te voelen bij hen. De 'One teacher, one language-methode' (OPOL) wordt gebruikt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (Alle groepen)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 25)
- Personeelsrooster (week 25)
- Beleid/gedragscode voertaal (versie 2019)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Met het oog op veiligheid en gezondheid is het uitgangspunt van de Wet IKK: kinderen beschermen tegen de voornaamste grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Om dit in de praktijk te kunnen toepassen is het nodig dat er inzicht is in de risico's. Daarom moet elk kinderdagverblijf en elke BSO een veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben waarin de risico's van de betreffende opvanglocatie staan omschreven.

Veiligheids-en gezondheidsbeleid

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheid-en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. Dit beleid vormt het uitgangspunt voor het handelen in de praktijk.

Het beleid dient cyclisch te zijn en houder moet er voor zorgdragen dat in de praktijk volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het doel is dat alle medewerkers zich bewust zijn van de risico's en zich verantwoordelijk voelen voor het opstellen en uitvoeren van het beleid.

Hierdoor wordt de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd.

Daarnaast dient houder te beschrijven hoe de opvang georganiseerd wordt, zodanig dat voorkomen kan worden dat kinderen of beroepskrachten (in opleiding) grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Sinds 2013 is het vierogenprincipe opgenomen in de wet- en regelgeving en van toepassing op locaties voor de dagopvang.

Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Hoe dit principe in de praktijk wordt uitgevoerd dient te staan beschreven in het veiligheidsbeleid.

Tevens dient de houder in het beleid te beschrijven wat de werkwijze is in geval van nood, de zogeheten achterwacht.

EHBO

Sinds 1 januari 2018 dient er tijdens de openingstijden van het kindercentrum altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om eerste hulp te verlenen aan kinderen.

Beoordeling door de toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheid- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat voldoet aan de gestelde eisen.

Uit de observatie en gesprekken met beroepskrachten is gebleken dat naar dit beleid wordt gehandeld.

Daarnaast is voldoende aangetoond dat het beleid veiligheid en gezondheid geëvalueerd en geactualiseerd wordt.

Op de dag van de inspectie zijn meerdere volwassenen aanwezig die beschikken over een EHBO-diploma conform de regeling Wet kinderopvang.

De houder informeert ouders/verzorgers van de op te vangen kinderen over de wijzigingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid via het digitale systeem Parro.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 2013 is iedere locatie voor kinderopvang verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen.

Vanaf 1 januari 2019 is de meldcode vernieuwd. Er is een afwegingskader aan toegevoegd waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis en het bieden van noodzakelijke hulp.

De kinderopvangondernemer (houder) dient de kennis en het gebruik van de meldcode bij medewerkers te stimuleren. Hoe en wanneer er contact opgenomen moet worden met de vertrouwensinspecteur en dat in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte wordt gedaan bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Beoordeling door de toezichthouder

De houder van dit kindercentrum gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het model dat is opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (Boink) in samenwerking met vertegenwoordigers uit de kinderopvang, de beide brancheorganisaties en Sociaal Werk Nederland.

De beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van deze vernieuwde meldcode tijdens een teamvergadering. De toezichthouder heeft de houder geïnformeerd over de door Boink, beschikbaar gestelde app. Ze zijn voldoende op de hoogte van de inhoud van deze meldcode kindermishandeling en kunnen daar, zo nodig, naar handelen.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (Alle groepen)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie december 2018)
- Planning bespreken protocollen
- Verslag brandoefening 19-6-2019

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De houder heeft op dit kindercentrum drie stamgroepen. Iedere stamgroep beschikt over een eigen, afzonderlijke stamgroepruimte.

Binnenspeelruimte

Op basis van de plattegrond is de oppervlakte van de groepsruimtes als volgt:

- Groep Earth : 113 m² (minimaal 140 m² nodig voor 40 kinderen);
- Groep Venus : 108.2 m² (minimaal 143 m² nodig voor 41 kinderen);
- Groep Sun : 108 m² (minimaal 126 m² nodig voor 36 kinderen);
- Aula : 57 m² (wordt gebruikt door 6 groepen, 9.5 m² per groep);
- Spellokaal : 72.8 m² (wordt gebruikt door 3 groepen, 24.3 m² per groep).

Toelichting extra ruimtes

De houder mag extra ruimtes toebedelen aan de stamgroepen indien deze ruimtes beschikbaar zijn gedurende alle openingsuren van het kindercentrum en de oppervlakte moet evenredig worden verdeeld over de drie stamgroepen (speellokaal) en over zes groepen wat betreft de aula (dagopvang en BSO).

Er worden ook activiteiten gedaan in het atelier. Deze ruimte wordt niet continu gebruikt door de dagopvang waardoor de ruimte niet is meegenomen in de oppervlakte berekening.

Per kind is er minimaal 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte nodig. Met de ruimte in de stamgroepen, aula en het speellokaal wordt voldaan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Buitenspeelruimte

Naast voldoende binnenspeelruimte dient ook per aanwezig kind tenminste 3 m² buitenspeelruimte vast beschikbaar te zijn.

Deze buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum te zijn. Voor kinderen van twee jaar of ouder dient de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend te zijn aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. Op deze locatie zijn de kinderen 3 jaar en ouder.

De houder beschikt over twee buitenspeelruimtes. Deze hebben samen optisch ruim voldoende oppervlakte voor het huidige aantal geregistreerde kindplaatsen van 48 kinderen. Er wordt ook voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen wat betreft de aangrenzende ligging, passende inrichting en veiligheid.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (Alle groepen)
- Plattegrond (2019)

Ouderrecht

Informatie

Een houder dient de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, te informeren over het te voeren beleid. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte en het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook moet informatie met betrekking tot de klachtenregeling makkelijk voor ouders vindbaar zijn. Ook dient de houder zo spoedig mogelijk na ontvangst de GGD-inspectierapporten op de website te plaatsen.

Beoordeling door de toezichthouder

Het informeren van de ouders gebeurt door de website van actuele informatie te voorzien, middels Parro (ouderportaal) ouders te informeren, nieuwsbrieven uit te geven en mondeling. Deze informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten van de GGD op zijn eigen website en heeft een link naar het Landelijk register kinderopvang (LRK) met daarin een duidelijke verwijzing naar de inspectierapporten van de GGD op de eigen website geplaatst. Hiermee zorgt de houder ervoor dat de inspectierapporten makkelijk te vinden zijn door de ouders/verzorgers en andere geïnteresseerden.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Ouders zijn op de hoogte gebracht van de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie door middel van het document op de website te plaatsen, via Parro en bij het kennismakingsgesprek.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Oudercommissie

Een oudercommissie (OC) biedt de ouders de mogelijkheid op medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een OC te formeren. Er zijn een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de OC adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden. In een kindercentrum waar 50 of minder verschillende kinderen per week worden opgevangen, en nog geen oudercommissie is ingesteld, dient de houder aantoonbaar inspanning te leveren om een oudercommissie in te stellen. Daarnaast moeten de ouders op een andere wijze actief betrokken worden bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt.

Beoordeling door de toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld die bestaat uit meerdere leden van Kinderdagopvang Casa locatie. De oudercommissie vergadert gezamenlijk met de andere opvangvormen van Casa en met de medezeggenschapsraad (MR) van basisschool Casa. De Kindcentrum-Raad (KC) is de samenvoeging van de OC en de MR. De oudercommissie vergadert ongeveer iedere 6 weken. Notulen van deze vergaderingen zijn beschikbaar via Parro (intranet voor ouders).

Een reglement oudercommissie is vastgesteld. De houder heeft de adviestaken van de OC apart beschreven in het KC-reglement. Dit reglement voldoet aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4-12 jaar) in kindercentra, gastouderbureaus en peuteropvang.

Beoordeling door de toezichthouder

De toezichthouder heeft de interne klachtenregeling beoordeeld. Deze voldoet. Ook is de locatie aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft het jaarverslag klachten ingestuurd op 12-6-2019. Er zijn geen interne en of externe klachten geweest van ouders, verzorgers en/of de oudercommissie. Het jaarverslag klachten is vereist indien er klachten zijn geweest. De houder dient het jaarverslag toe te sturen aan de toezichthouder/GGD Haaglanden. Indien het jaarverslag is vereist dient de houder het voor 1 juni van het daaropvolgende jaar toe te zenden. Omdat er geen klachten zijn geweest het afgelopen kalenderjaar is dit item niet beoordeeld in dit rapport.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (20-6-2019)
- Reglement oudercommissie (12-6-2019)
- Notulen oudercommissie (19-5-2019)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie 9-1-2019)

- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting geschillencommissie
- Schoolgids (2018-2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|---|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagopvang Casa Opvang
Website : <http://www.casaschool.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000053076257
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Casa Opvang
Adres houder : Goudenregensingel 25a
Postcode en plaats : 2641 AV Pijnacker
KvK nummer : 53076257
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden
Adres : Postbus 16130
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer : 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door : T.H. van Pelt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Pijnacker-Nootdorp
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 2640 AA PIJNACKER

Planning

Datum inspectie : 20-06-2019
Opstellen concept inspectierapport : 15-08-2019
Zienswijze houder : 20-08-2019
Vaststelling inspectierapport : 26-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-08-2019
Openbaar maken inspectierapport : 16-09-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We vinden het spijtig om te horen dat we gehandhaafd worden op de punten die tegenstrijdig zijn met ons beleid en waar we constant weer tegenaan lopen: de twee wettelijke voorschriften aan die niet verenigbaar zijn met ons concept, de werkwijze, het pedagogisch beleid en pedagogische grondslag (Montessori).

Vanaf dag 1 hebben we steeds zo gewerkt, het concept is niet nieuw voor ons.

Stamgroepgrootte

Omdat 3-jarigen bij Casa al naar school gaan hebben we te maken met een weinig voorkomende situatie in Nederland. School en opvang is op Casa geïntegreerd. Dit betekent dat schoolgaande kinderen (4-5 jarigen) in dezelfde ruimte aanwezig zijn als kinderen die KDV afnemen (3 jarigen). Er zijn hierbij nooit meer dan 15 drie jarigen aanwezig in de groep.

- De kinderen voelen zich veilig omdat ze altijd naar dezelfde groep gaan, met elke dag dezelfde structuur (zowel 's ochtends als 's middags), dezelfde materialen/omgeving, dezelfde begeleiders, en dezelfde kinderen.
- Als drie jarigen zich niet veilig voelen dan is er voldoende begeleiding aanwezig, in de eigen ruimte of in de activiteiten ruimte om de nodige aandacht te schenken.
- In het verleden hebben we gewerkt met schuifdeuren, om de 3-jarigen fysiek af te scheiden van de 4-5 jarigen. Dit werkte verwarring bij de kinderen in de hand en resulteerde niet in de verhoging van de emotionele en fysieke veiligheid

Beroepskracht-kind ratio

Er zijn in de onderbouwgroepen drie begeleiders op 45 kinderen aanwezig. Twee begeleiders zijn er voor de 15 drie jarigen. Eén begeleider is aanwezig voor de 30 schoolgaande kinderen (4 -5 jarigen). Naast de groepsruimte kunnen de kinderen binnen hun bouw ook vrij bewegen naar de gymruimte, buitenwerkruimte en activiteiten in de keuken. Per genoemde ruimte is ook een begeleider aanwezig.

- De beroepskracht-kind ratio klopt voor de drie jarigen, echter bevinden ze zich wel in dezelfde ruimte als de schoolgaande kinderen.
- Meer begeleiding werkt in een Montessori omgeving contraproductief in de ontwikkeling van onafhankelijkheid van de kinderen.
- Veiligheid wordt geboden daar stabiliteit en een goed ingerichte uitdagende voorbereide omgeving, die geheel op de behoeften van de kinderen is aangepast.

Engels op B2 niveau

Van onze Engelstalige medewerkers, werken voor school en niet voor opvang. Er zijn genoeg medewerkers die voor de ratio gelden voor de 3-jarigen. Omdat zij voor het onderwijs werken en daar andere regels gelden hebben niet all medewerkers de B2 diploma. Vele medewerkers hebben een universitaire studie - die hebben ze in het Engels gevolgd. Wat ons betreft is hun Engels op een hoog niveau.

We zien echter dat we iedere keer deze discussie zullen hebben omdat de opvang andere regels hanteert. We willen natuurlijk ook graag dat dit voor de wet goed geregeld wordt. Daarom hebben we de Engelstalige medewerkers ingeschreven zodat ze hun Engels op B2 niveau kunnen gaan halen in het najaar 2019. Helaas zijn er op dit moment geen beschikbare datums om deze examens nog eerder te kunnen afleggen.

Daarnaast hebben we in ons beleid opgenomen dat nieuwe Engelstalige medewerkers zich gelijk inschrijven om een B2 examen af te leggen.

Niet gediplomeerd:

De betrokken medewerker heeft de internationale Montessori diploma (AMI) We zijn steeds in discussie met de CAO kinderopvang om deze opleiding ook te laten tellen. Deze medewerker is nu werkzaam in het onderwijs - er zijn dus genoeg medewerkers die voldoen aan de ratio voor de 3-jarigen.