

Toezichthoudend Bestuurslid Casa

Stichting Casa School en Stichting Casa opvang

‘Casa Tweektalig Montessori Kind Centrum (1-12 jaar)’

WIE ZIJN WIJ ?

Casa is een vernieuwend integraal tweetalig Montessori kind centrum in Pijnacker-Nootdorp. Wij bieden onderwijs en opvang aan volgens de richtlijnen van de International Montessori Association. Dit betekent dat we het Montessori onderwijs/opvang precies zo neerzetten zoals Maria Montessori het bedoelde. Wij willen kinderen een tweede thuis bieden en een ['education for life'](#) meegeven.

Het bestuur van Casa bestaat uit vier leden, drie daarvan zijn toezichthoudend en één daarvan is uitvoerend. Het toezichthoudend deel van het bestuur houdt op afstand toezicht op de gang van zaken binnen Casa. De operationele bevoegdheden zijn gedelegeerd aan de uitvoerend bestuurder die tevens de directrice is van Casa. Het toezichthoudend bestuur controleert de financiën, het personeelsbeleid, de beleidsplannen en het meerjarenbeleid.

De twee nog zittende toezichthoudend bestuursleden beschikken over financiële kennis en kennis op het gebied van organisatiemanagement verandermanagement en personele kwaliteitsontwikkeling.

Meer informatie kan je vinden op www.casaschool.nl

Klik voor een goede impressie van Casa op onderstaande link:

<https://www.facebook.com/casaschool/videos/1598961843502772/>

WIE ZOEKEN WIJ ?

We zijn op zoek naar iemand die kennis en management ervaring heeft op onderwijskundig gebied het liefst ook in de kinderopvang. We zijn een kindcentrum met een onderwijsvernieuwend concept, hier open voor staan is een voorwaarde, ervaring hebben met onderwijs vernieuwing is een pré. Ook personen met andere relevante expertise worden van harte uitgenodigd te reageren.

Voor de functie is het belangrijk dat de kandidaat niet werkzaam is bij Casa , geen kinderen heeft op Casa, of op andere wijze betrokken is bij Casa. De functie is onbezoldigd er is sprake van vacatiegelden.

WAT ZIJN DE FUNCTIE EISEN ?

De kandidaat beschikt over:

- Strategisch inzicht, overzicht en visie
- Een academische opleiding-, werk- en denkniveau
- Affiniteit met onderwijs vernieuwing en kinderopvang
- Het vermogen om in teamverband advies te geven, toezicht uit te oefenen en een goede gesprekspartner binnen bestuur te zijn.
- Een onafhankelijk en onpartijdige houding
- Voldoende beschikbaarheid voor de uitoefening van de functie (het bestuur vergadert vijf keer per jaar met de directrice-bestuurder en twee keer met de voltalige MR)

SOLLICITEREN ?

Bent u geïnteresseerd ? Zend uw motivatie en CV naar de directrice, Tessa Wessels (directie@casaschool.nl). Heeft u vragen dan kunt u ook met Tessa Wessels bellen op 06-34364447.