



## Inspectierapport

BSO Casa Opvang (BSO)  
Goudenregensingel 25a  
2641 AV Pijnacker  
Registratienummer 199829688

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Pijnacker-Nootdorp
Datum inspectie:	06-12-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-02-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Gegevens voorziening .....	27
Gegevens toezicht .....	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders. Die kwaliteitseisen gelden voor:

- Registratie in het LRK;
- Pedagogisch klimaat; beleid en praktijk;
- Personeel en stabiliteit van de opvang;
- Veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie en inrichting en
- Ouderrecht.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko). Per 1 januari 2018 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK).

De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en naschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, tenminste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek.

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Beschouwing**

BSO Casa Opvang is een kindercentrum van de houder Stichting Casa Kinderopvang. In de gemeente Pijnacker heeft deze houder vier kindercentra en een basisschool. De kindercentra betreffen twee dagopvang-locaties en twee BSO-locaties (buitenschoolse opvang):

- Dagopvang Casa Toddler vangt kinderen op in de leeftijd van 1-3 jaar;
- Kinderopvang Casa Opvang vangt kinderen op in de leeftijd van 3-4 jaar;
- BSO Casa Opvang vangt kinderen op in de leeftijd van 4-8 jaar;
- BSO Casa locatie Duivestein vangt kinderen op in de leeftijd van 9-12 jaar.

Bij de houder is de opvang geïntegreerd in de basisschool. Op dit adres zijn de groepen onderbouw en middenbouw gehuisvest. De opvang van de groep bovenbouw met kinderen van 9-12 jaar vindt plaats op BSO Casa locatie Duivestein.

Op BSO Casa Opvang worden de kinderen opgevangen in zes basisgroepen, 3 groepen met kinderen van 3-6 jaar en 3 groepen met kinderen van 6-9 jaar. De houder is tevens directeur van basisschool Casa.

Deze locatie staat geregistreerd in het LRK (Landelijk Register Kinderopvang) sinds 22 augustus 2013.

De houder volgt de visie van Montessori, waarin onderwijs, opvoeding en opvang geïntegreerd zijn in een doorlopende pedagogische lijn voor kinderen vanaf 3 jaar. De houder biedt tweetalig onderwijs aan, Nederlands en Engels, op de basisschool, dagopvang en BSO.

Naast de groepsruimten zijn er verschillende activiteitenruimten, zoals een atelier en een gymzaal/speellokaal. De buitenruimte is ingericht met natuurlijke materialen en met verschillende niveaus. Ook is er een aparte buitenruimte met kippen en konijnen die de kinderen samen met de beroepskrachten mogen verzorgen.

#### Verloop inspectie

De toezichthouder heeft op alle groepen geobserveerd, de vaste beroepskrachten en leidinggevende geïnterviewd en documenten zijn getoetst. De leidinggevende heeft documenten nagestuurd.

Tijdens het inspectieonderzoek is gebleken dat de houder zich met name richt op de regels die gelden voor het basisonderwijs. De voorwaarden zoals gesteld aan de wet kinderopvang (waar de BSO onder valt) worden door de houder niet als leidend aangehouden. Door deze werkwijze zijn er meerdere overtredingen geconstateerd die door de houder niet direct konden worden opgelost aangezien hun hele werkwijze gestoeld is op de werkwijze uit het onderwijs.

#### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

#### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Tijdens dit inspectieonderzoek zijn voor het eerst een deel van de nieuwe kwaliteitsmaatregelen naar aanleiding van de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK) beoordeeld.

Naast de overtredingen waarop herstelaanbod van toepassing is zijn er ook overtredingen geconstateerd waarbij dit niet mogelijk is. Het gaat om de volgende overtredingen op het onderdeel Personeel en groepen:

- Inspectie-item Verklaring omtrent het gedrag;
- Inspectie-item Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Inspectie-item Aantal beroepskrachten;
- Inspectie-item Stabiliteit van de opvang.

Verdere uitleg staat beschreven bij de betreffende onderdelen in dit inspectierapport.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool mogen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet. Tijdens schoolvakantie-opvang en margedagen mag per dag maximaal 3 uur worden afgeweken.

Sinds 1 januari 2018 dient in het pedagogisch beleidsplan te worden opgenomen op welke tijden afgeweken kan worden tijdens schoolvakanties en margedagen van de beroepskracht-kindratio en op welke tijden in ieder geval niet wordt afgeweken (en dus wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio).

Als geen tijden staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan, dan mag nooit worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Deze informatie moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld welke de toezichthouder heeft ontvangen op 18-12-2018. In dit document zijn niet alle voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Er wordt niet voldaan op de volgende onderdelen:

### **Aantal kindplaatsen basisgroep**

De houder beschrijft een maximale groepsgrootte voor kinderen van 45 kinderen. De maximale groepsgrootte voor kinderen van 4 tot 8 jaar is 20 kinderen; voor kinderen van 9 tot 13 jaar/leeftijd einde basisschool is 30 kinderen. Deze overtreding is afgekeurd onder het onderdeel 'Personeel en groepen'.

### **Stagiaires**

De houder maakt gebruik van stagiaires. De houder heeft taken van stagiaires beschreven in het pedagogisch beleidsplan echter de beschrijving voldoet niet aan de eisen die zijn vastgelegd in de CAO-kinderopvang betreffende Pedagogisch medewerker in opleiding (PMIO), Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL) en Beroepsopleidende Leerweg (BOL). Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder de tekst aangepast. Deze voldoet nu. De beoordeling hiervan is geen item voor dit inspectieonderzoek, daarom wordt het niet als een overtreding genoteerd bij het pedagogisch beleidsplan.

### Overtreding:

- De houder heeft beschreven dat er een wenprocedure is op blz. 26. De houder heeft geen concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan hun nieuwe basisgroep.
- De houder beschrijft dat er wordt afgeweken van de beroepskrachtkind-ratio op blz. 42. De houder beschrijft niet op welke tijden er wordt afgeweken en op welke tijden er niet wordt afgeweken.

### Herstelaanbod:

De toezichthouder heeft aan de houder de mogelijkheid geboden om de ontbrekende informatie aan te vullen en zo de overtreding te herstellen.

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan binnen de gestelde termijn aangevuld. Deze versie van 9-1-2019 voldoet nu aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van het kindercentrum.

Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Rixen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

De houder draagt er zorg voor dat:

- Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (basisdoel: het bieden van emotionele veiligheid).
- Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving (basisdoel: het ontwikkelen van persoonlijke competentie).
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden (basisdoel : het ontwikkelen van sociale competentie).
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij (basisdoel: het overdragen van normen en waarden).

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen voor deze vier basisdoelen waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

### Observatie pedagogische praktijk:

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie december 2014). Aan de hand van dit instrument worden de 4 pedagogische basisdoelen beoordeeld.

Er worden in het rapport minimaal 2 basisdoelen omschreven. Per basisdoel worden één of meerdere observatie-criteria toegelicht.

Onderstaande beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De observatie heeft plaatsgevonden op donderdagmiddag 6-12-2018 vanaf 14.30 uur. Gezien zijn momenten van verzorging, vrij spel, aangeboden activiteiten en een eet- en drinkmoment.

Basisdoel: Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten communiceren met de kinderen'*.

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt'*.

### Observatie:

De beroepskrachten zijn op de hoogte van aandachtsgebieden van kinderen. Een kind met bijvoorbeeld heftige allergieën en andere aandachtsgebieden wordt goed in de gaten gehouden. De beroepskracht weet hoe te handelen indien een calamiteit zich voordoet. Zij kan meerdere voorbeelden noemen waaruit dit blijkt.

Basisdoel: Het bevorderen van de socialisatie van kinderen; de overdracht van normen en waarden.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen'*.

Omschrijving bij het criterium: *'Beroepskrachten geven het goede voorbeeld met betrekking tot een gezonde leefstijl (gezond eten en drinken, actief bewegen, buitenactiviteiten, hygiëne) in het bijzijn van kinderen en ouders. Zij praten hierover met kinderen, geven informatie over gezondheid en helpen kinderen om gezonde eigen keuzes te maken/weerbaar te zijn.*

*De beroepskrachten zijn zich bewust van het belang van de kwaliteit van licht, lucht en geluid voor de -geestelijke en fysieke- gezondheid van kinderen, en gedragen zich daar naar'.*

### Observatie:

De kinderen eten op de BSO biologisch en zo veel mogelijk suikervrij. Het belang van gezonde voeding en bewegen wordt vanaf de start bij de opvang uitgelegd. De kinderen leren zelf eten te bereiden, te koken en fruit schoon te maken waarbij er aandacht is voor hygiëne. In de middag krijgen de kinderen een gezonde snack die bestaat uit groente en fruit.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het belang van ventileren, ramen worden opgezet zodat frisse lucht de ruimte kan zuiveren waar de kinderen verblijven. Er is veel aandacht voor buitenspelen en buiten activiteiten doen. De buitenruimte is avontuurlijk ingericht met natuurlijke materialen en er zijn dieren als konijnen om te verzorgen. Er is toezicht en wordt uitgelegd hoe de kinderen op een hygiënische en veilige manier met de dieren moeten omgaan.

### Conclusie:

Op basis van de observaties op de groepen tijdens het inspectiebezoek concludeert de toezichthouder dat de houder zorg draagt voor het waarborgen van de 4 pedagogische basisdoelen.

De toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

### Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (6-12-2018)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2018 en 2019)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang. Alle beroepskrachten werkzaam in de kinderopvang vallen bovendien onder de continue screening.

Continue screening betekent dat dagelijks wordt gekeken in het Justitieel Documentatie Systeem of personen die werken in de kinderopvang geen nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan.

Per 1 maart 2018 is het Personenregister Kinderopvang (PRK) ingevoerd ter verbetering van het systeem voor continue screening.

Vanaf deze datum moet iedereen die woont of werkt bij een locatie waar kinderen worden opgevangen zich met een geldige VOG inschrijven in het PRK en worden gekoppeld aan de organisatie waar hij/zij werkzaamheden verricht. Voor vaste beroepskrachten was tot 1 juli 2018 een overgangsregeling van kracht.

### Beoordeling

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van alle beroepskrachten en andere medewerkers, zoals de administratief medewerker, die werkzaam zijn op dit kindercentrum. Hiernaast heeft de toezichthouder ook nagevraagd of er medewerkers in dienst zijn van de onderneming van de houder en naar zeggen van de houder regelmatig, of af en toe een bezoek brengen (minimaal een half uur per 3 maanden) aan deze locatie. Er zijn geen medewerkers die onder deze groep vallen.

### Overtreding

Er is een overtreding geconstateerd bij één medewerker. Deze medewerker heeft een oude VOG, staat niet ingeschreven in het PRK en kan hierdoor ook niet gekoppeld zijn aan de houder. De toezichthouder heeft van 43 medewerkers die werkzaam zijn bij de BSO onderzocht of zij ingeschreven staan in het PRK en zijn gekoppeld. Medewerkers die alleen in de ochtend op de basisschool werken en niet werken op de BSO zijn buiten beschouwing gelaten voor het oordeel op deze wettelijke kwaliteitseis. Dit betreft 6 medewerkers die niet werkzaam zijn voor de BSO en niet aanwezig zijn tijdens BSO-uren.

### Herstelaanbod

De houder heeft per direct een nieuwe VOG aangevraagd. Bij het uitbrengen van het conceptrapport is deze nog niet afgegeven waardoor er ook geen registratie in het PRK kan plaatsvinden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:



- a. de houder of In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:  
voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht moet men beschikken over een kwalificerend diploma. In de cao-kinderopvang en cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening staat een overzicht van diploma's die volstaan.

De beroepskwalificaties van een groot aantal beroepskrachten werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld.

#### Overtreding

De toezichthouder constateert uit de steekproef dat één beroepskracht formatief is ingezet als beroepskracht. Deze beroepskracht beschikt over een geschiktheidsverklaring voor het beroep van leraar in het Primair Onderwijs, afgegeven medio 2017. De medewerker dient binnen twee jaar na afgifte van de geschiktheidsverklaring een bekwaamheidsonderzoek te ondergaan (medio 2019). De medewerker beschikt niet over een beroepskwalificatie welk staat vermeld in de cao-kinderopvang.

De beroepskracht heeft onder andere gewerkt op 6 december 2018.

#### **Stagiaires**

Met betrekking tot de inzet van beroepskrachten in opleiding/stagiaires dient de toezichthouder te beoordelen of tijdens het moment van inspectie, maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding/stagiaires. De toezichthouder heeft geconstateerd dat op deze locatie momenteel geen beroepskrachten in opleiding of stagiaires aanwezig zijn. Dit onderdeel is dan ook niet beoordeeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten**

In de Wet kinderopvang is bepaald hoeveel beroepskrachten werkzaam moeten zijn per aantal aanwezige kinderen. Dit wordt beroepskracht-kindratio (BKR) genoemd. Op de website [1ratio.nl](http://1ratio.nl) kan worden uitgerekend hoeveel beroepskrachten er minimaal ingezet moeten worden. Indien niet wordt afgeweken van de BKR én slechts één beroepskracht werkzaam is, dan dient een achterwachtregeling in geval van calamiteiten vastgesteld te zijn.

### **Afwijken BKR**

De praktijk komt overeen met de door houder in het pedagogisch beleid vastgestelde tijden waarop kan worden afgeweken van de BKR. Dit betreft de tijden gedurende de lunch en betreft 30 minuten. Tijdens vakantie-opvang en studiedagen is dit item van toepassing.

Op de dag van het inspectie bezoek is de situatie als volgt:

- Groep Mars, 23 kinderen met één beroepskracht;
- groep Mercury 25 kinderen met één beroepskracht;
- Groep Jupiter, 24 kinderen met één beroepskracht.

### **Overtreding**

De houder heeft op alle drie de groepen een overtreding begaan op de BKR. De toezichthouder heeft de houder geen herstelaanbod gedaan omdat de werkwijze van de houder niet overeen komt met de kwaliteitseisen beschreven in de wet kinderopvang.

De toezichthouder heeft rekening gehouden met het gegeven dat kinderen naar activiteiten gaan. Dit zijn maximaal 10 kinderen per groep. Voor kinderen op de BSO is de beroepskracht-kindratio: één beroepskracht mag maximaal 10 kinderen opvangen.

De toezichthouder merkt op dat voor onderwijs andere wetten gelden dan voor kinderopvang. Op twee van de zes groepen staat een leerkracht (diploma leraar basisonderwijs) op de groep. Voor basisonderwijs is wettelijk niet vastgelegd wat het maximale aantal kinderen is per groep, voor kinderopvang is dit wel vastgelegd.

Naast de overtreding op de BKR wordt er ook niet voldaan aan de maximale groepsgrootte. Zie hiervoor het onderdeel 'stabiliteit van de groepen' in dit inspectierapport.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Voor een goede ontwikkeling van een kind zijn de omgeving en stabiliteit erg belangrijk. Om dit te borgen voor de kinderen zijn in de Wet kinderopvang voorwaarden vastgelegd met betrekking tot onder andere een vaste groepsindeling, vaste beroepskrachten, vaste groepsruimte en een dagritme.

Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen.

Ieder kind dient ingedeeld te zijn in een vaste basisgroep.

Indien ouders vooraf schriftelijke toestemming hebben gegeven dan mag het kind, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode, worden opgevangen in één andere groep dan de vaste basisgroep.

### **Mentor**

Naast de indeling in een vaste basisgroep dient aan ieder kind een mentor toegewezen te zijn. Deze indeling is vastgelegd op een lijst. De ouders zijn hierover mondeling geïnformeerd. Nieuwe ouders worden tijdens het kennismakingsgesprek op de hoogte gesteld.

### **Montessori werkwijze**

BSO Casa Opvang heeft een andere werkwijze in vergelijking met andere BSO's. Kinderen gaan bij Casa Opvang vanaf 3 jaar naar school. De houder hangt de Montessori visie aan. Hierdoor worden kinderen van 3 verschillende leeftijden opgevangen in één vaste groep.

Gedurende de dag worden er activiteiten aangeboden waarbij maximaal 10 kinderen tegelijk uit een groep naar een activiteit gaan bijvoorbeeld: gymnastiek, buitenwerk, dans of muziek.

De beoordeling van 3-jarige kinderen valt onder dagopvang en vindt plaats in het rapport van de dagopvang van dit kindercentrum.

De toezichthouder heeft deze, deels nieuwe kwaliteitseisen beoordeeld door hierover in gesprek te gaan met de locatiemanager en beroepskrachten en op basis van het personeelsrooster en aanwezigheidslijsten.

BSO Casa Opvang heeft zes basisgroepen. Op woensdag en vrijdag voegt de houder de locaties BSO Casa Opvang en BSO Casa Duivestein samen op dit adres. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn alleen de drie onderbouw- en drie middenbouwgroepen aanwezig.

Onderstaande informatie heeft de toezichthouder afgeleid uit het pedagogisch beleidsplan versie januari 2019.

- Groep Earth biedt opvang aan maximaal 45 kinderen in de leeftijd van 3 tot 6 jaar;
- Groep Venus biedt opvang aan maximaal 45 kinderen in de leeftijd van 3 tot 6 jaar;
- Groep Sun biedt opvang aan maximaal 45 kinderen in de leeftijd van 3 tot 6 jaar;
- Groep Mars biedt opvang aan maximaal 45 kinderen in de leeftijd van 6 tot 9 jaar;
- Groep Mercury biedt opvang aan maximaal 45 kinderen in de leeftijd van 6 tot 9 jaar;
- Groep Jupiter biedt opvang aan maximaal 45 kinderen in de leeftijd van 6 tot 9 jaar.

De toezichthouder heeft de houder om een overzicht gevraagd met de actuele indeling in basisgroepen van de dag van het inspectiebezoek, 6-12-2018, tijdens BSO-uren. Dit is vanaf 14.00 uur. De toezichthouder constateert het volgende:

- Groep Earth biedt opvang aan maximaal 17 kinderen van 3 tot 6 jaar;
- Groep Venus biedt opvang aan maximaal 24 kinderen van 3 tot 6 jaar;
- Groep Sun biedt opvang aan maximaal 22 kinderen van 3 tot 6 jaar;
- Groep Mars biedt opvang aan maximaal 23 kinderen van 6 tot 9 jaar;
- Groep Mercury biedt opvang aan maximaal 25 kinderen van 6 tot 9 jaar;
- Groep Jupiter biedt opvang aan maximaal 24 kinderen van 6 tot 9 jaar.

#### Overtreding

De maximale groepsgrootte, vastgelegd in de Wet kinderopvang, voor kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot 8 jaar is 20 kinderen. Op alle zes de groepen voldoet de houder niet aan deze kwaliteitseis beoordeeld vanuit het pedagogisch beleidsplan. Op de groepen Venus, Sun, Mars, Mercury en Jupiter voldoet de houder niet aan deze wettelijke kwaliteitseis beoordeeld op basis van de presentielijst.

Gedurende BSO-uren gaan de kinderen naar activiteiten waardoor het aantal kinderen verschilt per onderdeel van het dagprogramma. Vanuit het interview met beroepskrachten constateert de toezichthouder dat de maximale groepsgrootte wordt overschreden.

De toezichthouder heeft de houder geen herstelaanbod gedaan omdat de werkwijze en visie van de houder niet overeenkomen met de kwaliteitsvoorwaarden van de wet kinderopvang voor deze opvangvorm.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

BSO Casa Opvang wordt tweetalige opvang aangeboden. De tweede taal betreft de Engelse taal. De organisatie, BSO Casa Opvang, heeft een gedragscode opgesteld: hierin is opgenomen onder welke omstandigheden de tweetalige opvang wordt aangeboden. De beschreven voorwaarden in de gedragscode dragen ertoe bij dat de kwaliteit van de tweetalige opvang redelijkerwijs geborgd zal worden. De houder heeft verder diverse beleidsstukken, waaronder het pedagogisch beleid in zowel het Engels als het Nederlands vastgesteld. Informatie voor ouders is in twee talen beschikbaar op de website van de houder ([www.casaschool.nl](http://www.casaschool.nl)).

De houder observeert de kinderen jaarlijks, de beroepskrachten schrijven hiervan verslagen in de taal die de ouders prefereren. Op de locatie worden geen kinderen met een VE-indicatie geplaatst. Daarnaast blijkt uit de gedragscode en het interview met de houder dat de 'One teacher, one language-methode (OPOL)' wordt toegepast. Deze methode houdt in dat één beroepskracht altijd Nederlands spreekt, de ander altijd Engels in de basisgroep. Dit is conform de gedragscode zoals deze in april 2018 is vastgesteld door de houder.

In de personeelsadministratie van de houder (het werkrooster) wordt per dagdeel genoteerd welke taal de beroepskrachten spreken, waardoor inzichtelijk wordt gemaakt wat het aanbod per taal is.

Het werkoverleg met de beroepskrachten wordt in het Engels gevoerd. Alle beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kinderdagverblijf kunnen dit overleg in het Engels volgen.

Engelstalige beroepskrachten dienen te voldoen aan het volgens de gedragscode vereiste taalniveau (B2). Door middel van diploma's (hbo-niveau of hoger), door certificaten van taaltoetsen en een overzicht van alle beroepskrachten en hun taalniveaus.

### **Overtreding**

De houder heeft niet van alle Engelstalige beroepskrachten aangetoond dat zij minimaal het B2-niveau beheersen van de taal die zij met de kinderen spreken. De houder heeft aangegeven dat 16 beroepskrachten Engels spreken met de kinderen. Van 8 beroepskrachten is niet aangetoond middels een certificaat of ander document dat zij beschikken over minimaal het B2-niveau.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstel aanbod, niet is voldaan:

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. van Werkhoven)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (6-12-2018)
- Personen Register Kinderopvang
- Website
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten (week 49)

- Personeelsrooster (week 49)
- Gedragscode tweetalige opvang (versie april 2018)
- B2-certificaten en andere bewijsstukken waarmee beheersing van de Engelse taal op het minimale niveau wordt aangetoond

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. In dit beleid dient beschreven te worden wat de voornaamste risico's met grote gevolgen zijn voor de kinderen en hoe de houder de kinderen leert omgaan met kleinere risico's.

Het beleid dient cyclisch te zijn en houder moet er ook voor zorgdragen dat in de praktijk volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het doel is dat alle medewerkers zich bewust zijn van de risico's en zich verantwoordelijk voelen voor het opstellen en uitvoeren van het beleid.

Daarnaast dient de houder te beschrijven hoe de opvang georganiseerd wordt, zodanig dat voorkomen kan worden dat kinderen of beroepskrachten (in opleiding) grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Sinds 1 januari 2018 dient er tijdens de openingstijden van het kindercentrum altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om eerste hulp te verlenen aan kinderen.

Op de dag van de inspectie zijn zeven volwassenen van de BSO aanwezig die beschikken over een EHBO-diploma conform de regeling Wet kinderopvang.

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat voldoet aan de gestelde eisen.

Uit de observatie en interviews is gebleken dat naar dit beleid wordt gehandeld.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen. Sinds 1 juli 2013 geldt de verplichting om deze meldcode te gebruiken bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind.

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model versie JSO juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

In de meldcode staan de te nemen stappen beschreven. Ook zijn een overzicht van signalen en een sociale kaart hierin opgenomen.

De beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van deze meldcode tijdens een teamvergadering. Ze zijn voldoende op de hoogte van de inhoud van deze meldcode kindermishandeling en kunnen daar, zo nodig, naar handelen.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (6-12-2018)
- EHBO certificaten
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (juni 2018 en bijgesteld januari 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De houder heeft op deze BSO zes basisgroepen. Iedere groep beschikt over een eigen, afzonderlijke groepsruimte.

Voor de beoordeling van deze voorwaarden heeft de toezichthouder de basisgroeps grootte van de groepsindeling van de houder gebruikt als basis. De toezichthouder merkt op dat conform de Wet kinderopvang er per basisgroep te veel kinderen zijn ingedeeld voor deze leeftijdsgroepen.

### **Binnenspeelruimte:**

Op basis van de plattegrond is de oppervlakte van de groepsruimtes als volgt:

- Groep Earth : 113 m<sup>2</sup> (minimaal 112 m<sup>2</sup> nodig voor 32 kinderen);
- Groep Venus : 108.2 m<sup>2</sup> (minimaal 119 m<sup>2</sup> nodig voor 34 kinderen);
- Groep Sun : 108 m<sup>2</sup> (minimaal 119 m<sup>2</sup> nodig voor 34 kinderen);
- Groep Mars : 113 m<sup>2</sup> (minimaal 80.5 m<sup>2</sup> nodig voor 23 kinderen);
- Groep Mercury: 113 m<sup>2</sup> (minimaal 87.5 m<sup>2</sup> nodig voor 25 kinderen);
- Groep Jupiter : 129 m<sup>2</sup> (minimaal 84 m<sup>2</sup> nodig voor 24 kinderen);
- Aula : 57 m<sup>2</sup> (wordt gebruikt door 6 groepen), 9.5 m<sup>2</sup> per groep;
- Speellokaal : 72.8 m<sup>2</sup> (wordt gebruikt door 3 groepen), 24,26 m<sup>2</sup> per groep onderbouw.

### Extra ruimtes

De houder mag extra ruimtes toebedelen aan de basisgroepen indien deze ruimtes beschikbaar zijn gedurende alle openingsuren van het kindercentrum en de oppervlakte moet evenredig worden verdeeld over de drie basisgroepen onderbouw voor wat betreft het speellokaal en over zes groepen wat betreft de aula:

Er worden ook activiteiten gedaan in het atelier. Deze ruimte wordt niet continu gebruikt door de BSO waardoor de ruimte niet is meegenomen in de oppervlakte berekening.

Per kind is er minimaal 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte nodig. Met de ruimte in de basisgroepen, aula en het speellokaal wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Buitenspeelruimte:**

Naast voldoende binnenspeelruimte dient ook per aanwezig kind tenminste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte vast beschikbaar te zijn.

De houder beschikt over twee buitenspeelruimtes. Deze hebben samen voldoende oppervlakte voor het huidige aantal geregistreerde kindplaatsen van 150 kinderen. Er wordt ook voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen wat betreft de aangrenzende ligging, passende inrichting en veiligheid.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (6-12-2018)
- Plattegrond (2019)
- Landelijk register kinderopvang (LRK)



## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder informeert de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, over het te voeren beleid. Dit gebeurt door de website van actuele informatie te voorzien, telefonisch vragen te beantwoorden, nieuwe ouders uit te nodigen voor een informatief- en kennismakingsgesprek. Ook worden vragen beantwoord bij het brengen/halen van de kinderen. Deze informatie is actueel.

De houder organiseert meerdere keren per jaar informatie-avonden over het beleid van de opvang/school.

De houder is op de hoogte van het feit dat de inspectierapporten van de GGD op zijn eigen website moeten worden geplaatst. Hiermee zorgt de houder ervoor dat de inspectierapporten makkelijk te vinden zijn door de ouders en andere geïnteresseerden.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Ouders worden op de hoogte worden gebracht van de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie door middel van het kennismakingsgesprek, het pedagogisch beleidsplan en de regeling is goed te vinden op de website.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Oudercommissie**

Een oudercommissie (OC) biedt de ouders de mogelijkheid op medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een OC te formeren. Er zijn een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de OC adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden. De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit drie leden. Twee leden hebben kinderen op de BSO.

Een reglement oudercommissie is vastgesteld. Dit reglement voldoet aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

### **Klachten en geschillen**

De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd.

Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Op deze locatie wordt voldaan aan de hierboven beschreven wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. M. van Werkhoven)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan van de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)



De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Casa Opvang  
Website : <http://www.casaschool.nl/>  
Vestigingsnummer KvK : 000053076257  
Aantal kindplaatsen : 150

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Casa Opvang  
Adres houder : Goudenregensingel 25a  
Postcode en plaats : 2641 AV Pijnacker  
KvK nummer : 53076257  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden  
Adres : Postbus 16130  
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage  
Telefoonnummer : 070-3537224  
Onderzoek uitgevoerd door : T.H. van Pelt

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Pijnacker-Nootdorp  
Adres : Postbus 1  
Postcode en plaats : 2640 AA PIJNACKER

### Planning

Datum inspectie : 06-12-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 28-01-2019  
Zienswijze houder : 04-02-2019  
Vaststelling inspectierapport : 05-02-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-02-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-02-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 26-02-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### Maximale stamgroep grootte 3-4 jarigen:

Volgens de wet kinderopvang is de maximale stamgroeps grootte voor 3-4 jarigen 16 kinderen.

Casa is een kindcentrum waarbij opvang en school is geïntegreerd. Volgens de Montessori filosofie zitten kinderen van 3-6 jaar in de zelfde ontwikkelingsfase. Ook belangrijk bij het toepassen van de Montessori filosofie is de kinderen in heterogene groepen (3-6 jaar) zich ontwikkelen in een gezamenlijke voorbereide omgeving. Kinderen leren van elkaar, ondersteunen en helpen elkaar en kunnen hun specifieke belangstelling volgen door een breed scala activiteiten en ontwikkelingsmaterialen. In de praktijk betekent dit dat er meerdere kinderen van diverse leeftijd- en basisgroepen bij elkaar in een ruimte werken en leren. Ook de voorbereide omgeving nodigt uit om in een andere ruimte, dan de eigen stamgroepsruimte te verblijven. Tijdens deze activiteiten wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het kind-leidster ratio van de wet kinderopvang van kracht. Tevens is er altijd de mogelijkheid voor een kind zijn eigen stamgroepsruimte op te zoeken en kan deze afgesloten worden middels schuifdeuren.

Schoolgaande kinderen (4-6 jarigen) leren dus samen met en naast kinderen die dagopvang afnemen (3-4 jarigen), zij doen dit in hun eigen ruimte, maar bezoeken regelmatig de ruimte van de 3-4 jarigen net zoals de 3-4 jarigen dit doen bij de 4-6 jarigen. De ruimtes van de 4-6 jarigen en de 3-4 jarigen staan met elkaar in verbinding, maar kunnen indien gewenst gesloten worden middels een schuifdeur. Per ruimte zijn er maximaal 30 4-6 jarige schoolgaande kinderen aanwezig en 16 3-4 jarigen die dagopvang afnemen. Het lijkt erop dat tijdens de inspectie de schoolgaande kinderen meegeteld zijn als dagopvang kinderen.

Het principe van stamgroep grootte en kind leidster ratio is er op gestoeld om de emotionele en fysieke veiligheid en geborgenheid te garanderen. Casa garandeert deze fysieke en emotionele veiligheid en geborgenheid, door het inzetten van voldoende juist opgeleide begeleiders en het aanbieden van een eigen stamgroepsruimte en een uitdagende omgeving om te ontwikkelen. De vaste structuur waarop dit gebeurt, de minutieus uitgedachte inrichting en instandhouding van de voorbereide omgeving, de individuele aandacht en observatie door de begeleiders, waarborgt deze fysieke en emotionele veiligheid. Het tijdelijk afwijken van de stamgroeps grootte heeft hier geen enkele invloed op.

Casa stelt hiermee dat zij voldoet aan de door de wet vereiste principes, maar niet zozeer aan de vereiste invulling met betrekking tot de groeps grootte.. Daarnaast hoort deze opzet ook bij een integraal kindcentrum waarbij kinderen van 3 jaar samen leren met 4-6 jarigen. Hierin is Casa in Pijnacker vernieuwend, maar landelijk gezien niet de enige.

We gaan graag in overleg met de gemeent over dit onderwerp, en willen indien gewenst onze zienswijze graag verder toelichten mochten er onduidelijkheden bestaan.

### Maximale stamgroep grootte 6-9 jarigen:

Net als de 3-6 jarigen ontwikkelen en leren de 6-9 jarigen zich in heterogene groepen in een ruimte waar maximaal 45 kinderen aanwezig zijn. Onder schooltijd (8:00 -14:00) zijn dit er vaak iets mindere dan 45, Tijdens BSO tijd (14:00 -18:00) zijn dit er maximaal 25. De kinderen zijn van jongs af aan gewend om in heterogene groepen te leren gedurende de hele dag vanuit hun gezamenlijke groepsruimte. De structuur zoals deze in de ochtend wordt aangeboden wordt ook in de middag aangeboden, Dit biedt stabiliteit en fysieke en emotionele veiligheid.

In het verleden hebben we proberen te werken met stamgroepen die niet gekoppeld waren aan de heterogene groepen waarin de kinderen in de ochtend aanwezig waren. Dit veroorzaakte veel onduidelijkheid en verstoorde de stabiliteit in de groep en het gevoel van veiligheid. Daarnaast doorkruiste het de opzet van Casa en ging het lijnrecht in tegen de grondbeginselen van Casa.

Casa heeft daarom besloten om op dit punt af te wijken van de eis van de maximale stamgroep grootte van 20 kinderen. Wederom omdat Casa wel voldoet aan de principes die de wet

kinderopvang eist, maar niet de specifieke invulling daarvan. Casa voldoet aan het kind leidster ratio. Casa biedt tijdens BSO tijd meerdere activiteiten aan waardoor er nooit meer dan 20 kinderen bij elkaar zijn in de stamgroepsruimte. De kinderen zijn vrij te bewegen en kunnen altijd terug komen in hun eigen stamgroep ruimte, waarmee veiligheid gewaarborgd is. Daarnaast is altijd duidelijk welke kinderen bij welke activiteit zijn.

We gaan graag in overleg met de gemeente over dit onderwerp, en willen indien gewenst onze zienswijze graag verder toelichten mochten er onduidelijkheden bestaan.

Met vriendelijke groet/ kind regards,

Tessa Wessels  
Casa Tweetalige Montessorischool